

BUSINESS PLAN

(Part - I)

*S. Madushanka
B.Sc (Mgt) Accounting (Special) (U.G)
University of Sri Jayewardenepura*

ව්‍යාපාර අදහස

පුද්ගලයකුගේ හෝ සංවිධානයක හෝ අවශ්‍යතාවක් හෝ වුවමනාවක් ඉටු කළ හෝ හැකි නිෂ්පාදිතයක් පිළිබඳ ව ව්‍යවසායකයෙකු තුළ ඇති වන සිත්විල්ල ව්‍යාපාර අදහසක් ලෙස හැඳින්විය හැකිය. එම ව්‍යාපාර අදහස් සාර්ථක හා සූද්‍යම විශ්ලේෂණයක් මගින් ව්‍යාපාර අවස්ථාවක් තීරණය කළ යුතු ය. ව්‍යාපාර අදහස් සියල්ල අතරින් යෝග්‍ය ව්‍යාපාර අදහස හඳුනා ගැනීම සඳහා සියලුම අදහස් ඇගැයීමට ලක් කිරීම සාර්ථක විශ්ලේෂණය ලෙස හැඳින්වේ. මෙහි දී ව්‍යාපාරයේ බාහිර පරිසර සාධක අනුව ඇගැයීමක් කළ යුතු ය.

• සාර්ථක පරිසර සාධක

නිදසුන් :

- ආර්ථික පරිසරය
- ප්‍රජා පරිසරය
- සමාජ හා සංස්කෘතික පරිසරය

සාර්ව විශ්ලේෂණාය මගින් හඳුනා ගත් ව්‍යාපාර අදහස් අතරින් ව්‍යවසායකයාට වඩාත්ම ප්‍රතිලාභ ගෙන දෙන ව්‍යාපාර අදහස තෝරා ගැනීම සඳහා එම ව්‍යාපාර අදහස් සූක්ෂ්ම විශ්ලේෂණායකට භාජනය කෙරේ. මෙහි දී අභ්‍යන්තර හා ආසන්න පරීක්ෂණ සාධක අනුව ඇගයීමක් කළ යුතු ය.

- සූක්ෂ්ම සාධක

1. අභ්‍යන්තර පරීක්ෂණ සාධක

නිදුසුන් :

අයිතිකරුවේ, කළමනාකරුවේ, සේවකයේ, සම්පත්

2. ආසන්න පරීක්ෂණ සාධක

නිදුසුන් :

ගනුදෙනුකරුවේ, සැපයුම්කරුවේ, තරගකරුවේ

විසේ තීරණය කළ ව්‍යාපාර අවස්ථාව සඳහා ව්‍යාපාර සඡලැස්මක් පිළියෙළ කළ යුතු ය. නව ව්‍යාපාර අවස්ථා සඳහා මෙන් ම, පවත්නා ව්‍යාපාරයක් පූජල් කිරීමේ දී ව්‍යාපාර ඒකාබද්ධ කිරීමේ දී, ව්‍යාපාරයක් නවීකරණය කිරීමේ දී, හා ව්‍යාපාරයක් මිල දී ගැනීමේ දී ද ව්‍යාපාර සඡලැස්මක් පිළියෙළ කරයි.

ව්‍යාපාර සඡලැස්ම : Business Plan

ව්‍යාපාර සඡලැස්මක් යනු ව්‍යාපාරයක අරමුණු හා පරමාර්ථ ද, ඒවා ප්‍රාග කර ගන්නා කුමෝපායන් ද විස්තර කෙරෙන ලේඛනයකි. මෙය ව්‍යාපාරයේ අදහස ගමන් මග දැක්වන මාර්ග සිනියමකි.

ව්‍යාපාර සංලැස්මක වැදුගත්කම

- ව්‍යාපාර සංලැස්ම මගින් ව්‍යාපාරය අනාගතයේ දී යා යුත්තේ කොතැනට ද යන්න පෙන්නුම් කිරීම (දැක්ම, නිෂ්ටාව, ඉලක්ක, පරමාර්ථ පැහැදුලි කිරීම)
- ව්‍යාපාර කෙරෙහි අඛ්‍යාමැති පාර්ශ්වයන්ට ව්‍යාපාරය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම.
- ව්‍යාපාරයකට අවශ්‍ය මූල්‍ය පහසුකම් ලබා ගැනීමට.
- ව්‍යාපාරයකට අවශ්‍ය සම්පත් හඳුනා ගැනීම හා සම්පත් නිසි පරිදි හසුරුවාලීමට පහසු වීම.

- සියලු දැ උවිත ව දැක්වීම මගින් අනාගත ව්‍යාපාරික කටයුතු මත ලෙස කුමානුකූල ව සංවිධානය කර ගැනීමට හැකි වේ.
- ව්‍යාපාරයේ කාර්ය සාධන ආශේෂීම සඳහා ප්‍රායෝගිතයට ගත හැකි වේ.
- ව්‍යාපාරයේ තනතුරු සඳහා සේවකයන් ආකර්ෂණය කර ගැනීමට උපකාරී වේ.
- නියාමනය හා පාලනය පහසු වේ.

ව්‍යාපාර සභලයේමක් පිළියෙල කිරීමේ දී

සභලකිලිමත් විය යුතු කරනු

ව්‍යාපාර සභලයේමක් පිළියෙල කිරීමට ව්‍යාපාරිකයාට මනා අවබෝධයක් තිබිය යුතු ඇතර, සභලයේම පූරා ම පහත කරනු කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතු වේ.

1. පැහැදිලි ඉම (Focus)

මබ කවරේක් ද? මබ ඉදිරිපත් කිරීමට අදහස් කරන භාණ්ඩය හෝ සේවාව හෝ කුමක් ද? ව්‍යාපාරය ආරම්භ කරන්නේ කෙසේ ද? එය වර්ධනය කරන්නේ කෙසේ ද? යන්න පැහැදිලි ව දැක්වීම

2. ගනුදෙනුකරුවෙක් (Customers)

මබගේ ඉලක්ක ගනුදෙනුකරුවන් පැහැදිලි ව ම හඳුනා ගන්න. ඔවුන් කරා උගා වන්නේ කෙසේ ද යන්න පැහැදිලි ව දක්වන්න.

3. ඉලක්ක

ප්‍රධාන ඉලක්ක හා ඒවා කරා ලැබා වන ආකාරය හා ඒවා වෙළෙඳ පොලට සාධාරණ ද යන්න පිළිබඳ වත් ඉලක්කවල සාර්ථක අසාර්ථක භාවය පිළිබඳ වත් ඇගයීමක් කරන්නේ කෙසේ ද යන තොරතුරු දැක්වීම.

4. අවශ්‍ය මූල්‍ය සම්පත්

ව්‍යාපාරය ආරම්භ කර පවත්වා ගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන මුදල් ප්‍රමාණය කොපමතා ද? යන්න හා අවශ්‍ය මුදල් ලබා ගන්නේ කෙසේ ද යන්න දැක්වීම.

ව්‍යාපාර සඡලයේමක පැනුලත් විය යුතු අංග

- මූල් පිටුව - Cover page
- විධායක සාරාංශය - Executive summery
- ව්‍යාපාර විස්තරය - Business Discription
- ආලෙවිකරණ සඡලයේම - Marketing Plan
- මෙහෙයුම් සඡලයේම - Operational Plan
- මානව සම්පත් සඡලයේම - Human Resources Plan
- මූල්‍ය සඡලයේම - Financial Plan
- ඇමුණුම් - Apendixes

මුල් පිටුව : Cover page

ව්‍යාපාරයකට සුවිශේෂ වූ අනන්තතාව මුල් පිටුවෙන් ඉදිරිපත් කළ හැකි ය. ව්‍යාපාරයට අදාළ හඳුනා ගැනීමේ සංකේත ඇතුළත් කිරීමට උචිත ස්ථානය මුල් පිටුව යි.

ව්‍යාපාරය හඳුනා ගැනීමට අදාළ තොරතුරු (ලිපියාමුව, දුරකතන අංක, ගැක්ස්, වෙබ් අඩවිය) මුල් පිටුවේ ඇතුළත් කළ යුතුය. සැලැස්ම පිළිබඳව කිසියම් ප්‍රශ්නයක් හෝ තොරතුරක් හෝ සම්බන්ධයෙන් ආමත්තනය කළ යුතු පුද්ගලයාගේ නම ද මෙහි ඇතුළත් කළ යුතු ය.

විධායක සාරාංශය : Executive summary

ව්‍යාපාර සභලැස්මක අභ්‍යන්තරී මූලික කරුණු සංක්ෂීපේන කොට දක්වන කොටස විධායක සාරාංශය ලෙස නැඳින්වේ. සභලැස්ම කියවන්නාට සමස්ත සභලැස්ම පිළිබඳ දැන අවබෝධයක් ලබා දෙන කොටස මෙය වන අතර මෙය සංම විට ම කෙටි හා ආකර්ෂණීය විය යුතු ය.

ව්‍යාපාර විස්තරය : Business Discription

ව්‍යාපාරය කුමක් ද යන්න හා ව්‍යාපාරය සපයනු ලබන නාණ්ඩය හෝ සේවාව හෝ පිළිබඳ විස්තරත් එමගින් ගනුදෙනුකරුවන්ට ලැබෙන ප්‍රතිලාභත්, එහි සුවිශේෂත්වය විස්තර කෙරෙන කොටස දි. එහි පහත සඳහන් තොරතුරු ඇතුළත් වේ.

ව්‍යාපාර විස්තරයක පැනුලත් තොරතුරු

- ව්‍යාපාරයේ නම හා ලිපිනය
- ව්‍යාපාරයේ අරමුණු හා පර්මාර්පිටියා මූලික ප්‍රතිඵලිය
- ආදි කර්තාවරු
- සංවිධාන ව්‍යුහය
- සංවිධාන ක්‍රමය
- අධ්‍යාපන මණ්ඩලය
- හාන්ඩ හා සේවා පිළිබඳ විස්තර

අලෙවිකරණ සැලයේම : Marketing Plan

වෙළඳ පොල තරගකාරීන්වය, අලෙවි උපාය මාර්ග, විකුතුම් පූර්කථනය ආදි තොරතුරු සවිස්තරාත්මක ව ඉදිරිපත් කරන කොටස අලෙවි සැලයේම වේ.

මෙහෙයුම් සැලයේම : Operational Discription

නිෂ්පාදන ක්‍රියාපටිපාටි, නිෂ්පාදන යන්තු සහ උපකරණ, අවශ්‍ය නිෂ්පාදන ප්‍රමාණය, කර්මාන්ත ගාලාව, ස්ථානගත කිරීම, නිෂ්පාදනයේ දී අනුගමනය කරන ජාතික හා අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ආදි විසත්ර ඇතළුන් කෙරේන කොටස මෙහෙයුම් සැලයේම ලෙස හඳුන්වයි.

මානව සම්පත් සඡලයේම : Human Resources

Plan

ආයතනයක අනාගත මානව සම්පත් අවශ්‍යතා නිශ්චිත කිරීමත්. එකී අවශ්‍යතා ඉටු කර ගන්නා ආකාරයත් ඇතුළත් කෙරෙන කොටස මානව සම්පත් සඡලයේම වේ.

මූල්‍ය සඡලයේම : Financial Plan

ව්‍යාපාරයක සියලු ම ඇස්ථිතමෙන්තු ගත මූල්‍ය තොරතුරු ඇතුළත් වන කොටස මූල්‍ය සඡලයේම වේ.

අභමණුම් : Appendix

ව්‍යාපාරය සැලැස්ම අවසානයේ ඉදිරිපත් කළ යුතු
තොරතුරු

- රේප සටහන්
- ප්‍රස්ථාර සහ වග
- දත්ත වාර්තා
- පිට දත්ත විස්තර
- අනුපාත

ව්‍යාපාර සැලක්සේමක් ඉදිරිපත් කරන විට විශේෂ සැලකිල්ලක් යොමු කළ යුතු කරුණු.

- සිත් ඇඳගන්නා සූල නිමාවකින් යුතු ව මුල් පිටුව සැකසීම. මුල් පිටුවේ ආයතනයේ නම, ලිපියොමුව, දුරකථන අංක, E-mail යොමුව ආදිය සඳහන් කළ යුතු ය.
- පටුන නිවැරදි පිටු අංක සහිත ව මනා ව ඉදිරිපත් කිරීම.
- හොඳ කඩ්පෑසියක මුදුණාය කර ඉදිරිපත් කිරීම.
- වැඩි දුරටත් විස්තර කළ යුතු කරුණු ඇතෙන්ත් ඒවා ඇමුණුම් වශයෙන් ඉදිරිපත් කිරීම.
- වැඳුගත් තොරතුරු මතු කර දැක්වීම.
- සෑම ප්‍රධාන මාත්‍රකාවක් ම නව පිටුවකින් ආරම්භ කිරීම.

- වගු යොදුන විට හිස්තරේන් නොමැති ව සැකසීම.
- සියලු ම වගු අංක, මාත්‍රකා හා දත්ත මූලාගු දක්වා තිබේම.
- අංක හාවිතය අනුපිළිවෙළින් යොදීම.

නිඳුවන් : 1.0

1.1

1.2

1.2.1

1.2.2

- දැකුම්කලු පොත් පිංචක් (Book let) ලෙස සැකසීම.

2021
2022
2023

ලයස් පෙළ

ගිණුම්කරණය
ආර්ථික විද්‍යාව
ව්‍යාපාර අධ්‍යාපනය

2021
2022

සාමාන්‍ය පෙළ

ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යාපනය

තනි රෝ කණ්ඩායම් පන්ති
(English & Sinhala Medium)

0763655550

S. Madushanka
B.Sc (Mgt) Accounting (Special) (U.G)
University of Sri Jayewardenepura