BUSINESS PLAN
(Part - IV)

S. Madushanka

B.Sc (Mgt) Accounting (Special) (U.G)

University of of Sri Jayewardenepura

මානව සම්පත් සැලැස්ම

ව්‍යාපාරයක අරමුණු හා පරමාර්ථ ඉටු කර ගැනීම පිණිස අනාගත මානව සම්පත් අවශ්‍යතා නිශ්චය කිරීමත්, ඒ සඳහා අදාළ පිරිවැයක් ඇස්තමේන්තු කොට සකසනු ලබන සැලැස්ම මානව සම්පත් සැලැස්ම ලෙසත් හැඳින්වේ.

මානව සම්පත් සැලැස්මක් වැදගත් වීමට බලපාන හේතු

- අනාගත සේවක අවශ්‍යතා හා පිරිවැය පුරෝකථනය කළ හැකි වීම.
- මානව සම්පත වඩා කාර්යක්ෂම ව හා ඵලදායී ලෙස යොදා ගත හැකි වීම.
- අනාගත සේවක අවශ්‍යතා කලින් හඳුනා ගැනීමෙන් ව්‍යාපාර කටයුතු අඩපණ වී යාම වළක්වා ගත හැකි වීම.

ClassWork.LK

- හදිසි බඳවා ගැනීම් සඳහා දැරීමට සිදු විය හැකි පිරිවැය අවම කරගත හැකි වීම.

- සේවකයන්ගේ පුහුණු හා සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීමට හැකි වීම.

- ඉහළ නිපුණතාවකින් යුත් සේවකයන් ආකර්ෂණය කර ගැනීමට අවස්ථාව සැලසීම.

<u>මානව සම්පත් සැලැස්මක ඇතුළත් විය යුතු කරුණු</u>

- ව්‍යවසායකයන්/හවුල්කරුවන් පිළිබඳ විස්තර
- කළමනාකරණ කුසලතා
- සංවිධාන ව්‍යුහයේ මූලික තනතුරු හා වගකීම්
- සංවිධාන සටහන
- වාර්ෂික වියදම

ClassWork.LK

ව්‍යවසායකයන්ගේ / හවුල්කරුවන්ගේ විස්තර

මෙහි දී ව්‍යවසායකයන් / හවුල්කරුවන්ගේ පෞද්ගලික තොරතුරු, නම්, ලිපියොමුව ආදිය සඳහන් කළ යුතුයි. මෙහි දී සංවිධානයක කළමනාකරුවන්ගේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, පළපුරුද්ද හා ශක්ති පිළිබඳ වවෙන් වෙන් ව සඳහන් කළ යුතු ය.

සංවිධාන ව්‍යූහයේ මූලික තනතුරු හා වගකීම්

මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙළ කිරීමේ දී සංවිධානයේ විවිධ කාර්යයන්ට අදාළ ව තනතුරු ඇති කිරීමත් තනතුරුවලට අදාළ කාර්යයන්, බලතල හා වගකීම් දැක්වීමත් අත්‍යවශ්‍ය ය.

ClassWork.LK

නිදසුන් :

තනතුර	කාර්ය	වගකීම්
ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි (CEO)	▪ ව්‍යාපාර කළමනාකරණ කටයුතුවලට සමස්ත අදාළ තීරණ ගැනීම ▪ උපක්‍රමික සැලසුම් සම්බන්ධ තීරණ ගැනීම	සමස්ත සංවිධානය ම

(සංවිධානයේ ස්වභාවය අනුව තනතුරු හා කාර්යභාරය ද වෙනස් වේ.)

සංවිධාන සටහන

සංවිධානයක ඇති විවිධ අංශ හා තනතුරු අතර පවත්නා අන්තර් සම්බන්ධතා සංවිධාන ව්‍යූහය ලෙස හැඳින්වෙන අතර සංවිධාන ව්‍යූහය සංවධාන සටහනකින් සාරාංශ කර දැක්විය හැකි ය.

ClassWork.LK

වාර්ෂික වියදම

ව්‍යාපාර ආයතනයක ස්වභාවය අනුව පවතින විවිධ තනතුරු වෙනුවෙන් ගෙවනු ලබන වැටුප් හා වේතන වෙනස් වේ. මානව සම්පත වෙනුවෙන් වාර්ෂික මුළු ශ්‍රම වියදම, සෘජු ශ්‍රම වියදම් හා වක්‍ර ශ්‍රම වියදම් වශයෙන් ද වෙන් කර හඳුනා ගත හැකි ය.

මෙයට අමතර ව ආයතනයේ සමස්ත කළමනාකරණ වියදම් මෙම සැලැස්මෙහි අන්තර්ගත කළ යුතු යි.

ClassWork.LK

මානව සම්පත් සැලැස්ම

- ව්‍යවසායකයන් / හවුල්කරුවන් පිළිබඳ විස්තර :

ව්‍යවසායකයන් / හවුල්කරුවන්ගේ පෞද්ගලික තොරතුරු :

නම	ලිපියොමුව
1.	
2.	
3.	

- කළමනාකරණ කුසලතා

කළමනාකරුගේ නම	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	පළපුරුද්ද	වෙනත් කුසලතා
1.			
2.			
3.			

ClassWork.LK

- කළමනාකරණ නොවන සේවක කුසලතා

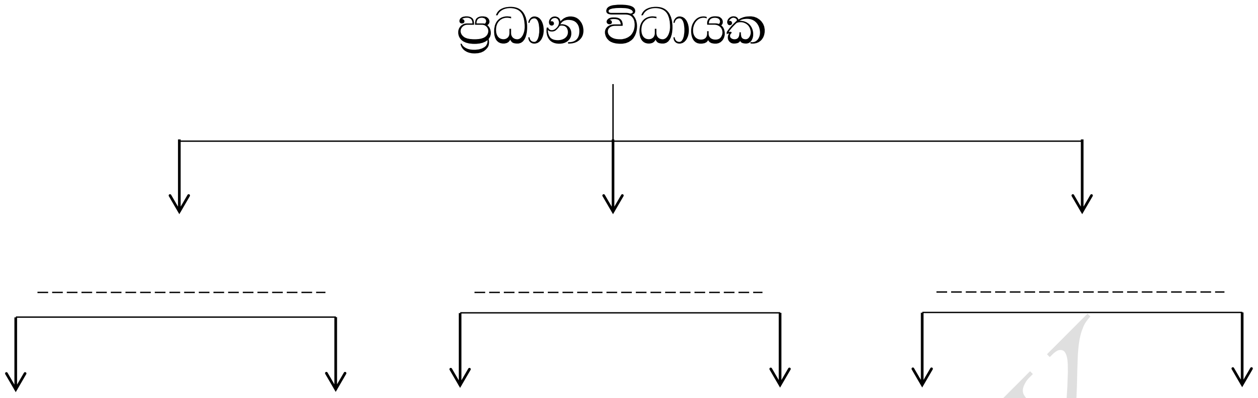
සේවකයාගේ නම	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	පළපුරුද්ද	වෙනත් කුසලතා
1.			
2.			
3.			

- සංවිධාන ව්‍යූහයේ මූලික තනතුරු හා වගකීම්

තනතුර	කාර්ය	බලතල හා වගකීම්
1.		
2.		
3.		

Class Work LK

- සංවිධාන සටහන



- වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තුව

අයිතමය	මාසික	වාර්ෂික රු. ශත
වේතන :		
කළමනාකරුවන්		
අලෙවි කළමනාකරු		
මෙහෙයුම් කළමනාකරු		
මූල්‍ය කළමනාකරු		
කළමනාකරණ නොවන සේවකයෝ		
1.		
2. මෙහෙයුම් අංශයේ සේවකයෝ		
3.		
4.		
5.		
වෙනත් පරිපාලන වියදම්		
දූරකථන		
රක්ෂණ		
ලිපිද්‍රව්‍ය		
කාර්යාලයීය උපකරණ ක්ෂය		
මුළු වියදම්		

ClassWork.LK

2021
2022
2023

උසස් පෙළ

ගිණුම්කරණය
ආර්ථික විද්‍යාව
ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය

2021
2022

සාමාන්‍ය පෙළ

ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය

තනි හෝ කණ්ඩායම් පන්ති

(English & Sinhala Medium)

0763655550

S. Madushanka
B.Sc (Mgt) Accounting (Special) (U.G)
University of of Sri Jayewardenepura