MANAGEMENT
(Part-II)

S. Madushanka

B.Sc (Mgt) Accounting (Special) (U.G)

University of of Sri Jayewardenepura

කළමනාකරු

සංවිධානයක පරමාර්ථ හා අරමුණු ළඟා කර ගැනීම සඳහා සැලසුම්කරණය, සංවිධානකරණය, මෙහෙයවීම හා පාලනය කරනු ලබන්නා කළමනාකරු වේ. මොහු කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය ඔස්සේ සම්පත් කාර්යක්ෂම ව සහ සඵලදායි ව උපයෝජනය කරනු ලබයි.

කළමනාකරුවකුගේ උපභූමිකා

හෙන්රි මින්ට්ස්බර්ග් (Henry Mintzberg) දක්වන පරිදි කළමනාකරුවකුගේ උපභූමිකා 10ක් පහත දැක්වෙන ශීර්ෂ 3 යටතේ වර්ග කළ හැකි වේ.

- අන්තර් පුද්ගල භූමිකා (Interpersonal Roles)
- තොරතුරු භූමිකා (Informational Roles)
- තීරණ භූමිකා (Decisional Roles)

ClassWork.LK

භූමිකා, උපභූමිකා හා ඊට අයත් කාර්ය

ඉහත භූමිකා, උපභූමිකා හා ඊට අයත් කාර්ය ඇතුළත් වගුවක් පහත දැක්වේ.

ප්‍රධාන භූමිකා	උපභූමිකා	භූමිකාවට අයත් කාර්ය සහ නිදසුන්
අන්තර් පුද්ගල භූමිකා (Interpersonal Roles)	1. ආයතන ප්‍රධානියා (Figurehead)	සංකේත නායකයා මෙන්ම නාමමාත්‍ර නායකයා වන මොහු සමාජීය සහ නීත්‍යනුකූලව එදිනෙදා කටයුතුවල යෙදී සිටී. **නිදසුන්:** අමුත්තන් පිළි ගැනීම, නීත්‍යනුකූල ව ලියකියවිලිවලට අත්සන් කිරීම, රැස්වීම් ඇමතීම.

Class Work LK

	2. නායකයා (Leader)	සංවිධානමය අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා අනුගාමිකයන් අභිප්‍රේරණය කිරීමට මඟපෙන්වීම. **නිදසුන් :** අනුගාමිකයන්ගේ කටයුතු අගය කිරීම, ගුණදොස් දැක්වීම කාර්ය සාධනය, ඇගැයීම හා අනුගාමිකයන් පුහුණු කිරිම.
	3. සබඳතා පවත්වන්නා (Liaison)	ආයතන හා විවිධ පාර්ශව අතර සබඳතා පැවැත්වීම. **නිදසුන් :** ගනුදෙනුකරුවන්, සැපයුම්කරුවන්, වෙළෙඳ සංගම් හෝ ප්‍රදේශීය ජනතාව හෝ

ClassWork.LK

		සමඟ සබඳතා පැවැත්වීම.
තොරතුරු භූමිකාව (Informational Roles)	4. නියාමක (Monitor)	පරිසරය හා සංවිධානය වඩා හොඳින් තේරුම් ගැනීමට උපකාරී වන විවිධ අභ්‍යන්තර හා බාහිර තොරතුරු සොයා ගැනීම හා ලබාගැනීම. **නිදසුන් :** ලිඛිත - පුවත්පත්, වාර්ෂික වාර්තාව, වාචික - සැලසුම් කරුවන්, ගනුදෙණුකරුවන් හා අනෙක් කළමනාකරුවන් සමඟ සාකච්ඡා පැවැත්වීම.

ClassWork.LK

	5. තොරතුරු බෙදාහරින්නා (Disseminator)	අභ්‍යන්තරව හා බාහිරව ලබා ගන්නා තොරතුරු නිවැරදි තීරණ ගැනීම සඳහා සංවිධානයේ සාමාජිකයන් අතර බෙදා හැරීම. **නිදසුන් :** කොටස් හිමියන්ගේ රැස්වීම්, මාධ්‍ය සමග සම්මුඛ සාකච්ඡා
	6. මාධ්‍ය ප්‍රකාශකයා (Spokesperson)	සංවිධානය නියෝජනය කරමින් අභ්‍යන්තර පාර්ශවයන්ට මෙන්ම භාහිර පාර්ශවයන්ට තොරතුරු සැපයීම.

ClassWork.LK

		නිදසුන් : මාධ්‍ය සමඟ සාකච්ඡා, කොටස් හිමියන්ගේ රැස්වීම්
තීරණ භූමිකා (Decisional Roles)	7.ව්‍යවසායකයා (Entrepreneur)	වෙනස් වන පරිසර තත්ත්වයන්ට ගැළපෙන පරිදි සංවිධානය තුළ වෙනස් කිරීම් සිදු කිරීම. **නිදසුන් :** නව වැඩසටහන්, සංවර්ධන උපාය මාර්ග සංවිධානය කිරීම, නව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාවලි හඳුන්වා දීම

ClassWork.LK

	8. බාධා පාලනය කරන්නා (Disturbance Handler)	අනපේක්ෂිත තත්ත්වයන්ට සාපේක්ෂ ව මුහුණ දීමට ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම. **නිදසුන් :** වැඩ වර්ජන, ගිවිසුම් කඩ කිරීම්,පාරිභෝගික පැමිණිලි, අමුද්‍රව්‍ය හිඟය ආදි තත්ත්වයන්ට මුහුණ දීමට

ClassWork.LK

	9. සම්පත් වෙන් කර දෙන්නා (Resource - Allocator)	සංවිධානයේ විවිධ අංශ අතර සම්පත් බෙදාහැරීම (වෙන් කර දීම) **නිදසුන් :** තමන්ගේ කාලය යටත් නිලධාරීන්ට වෙන් කර දීම,ආයතනයේ භෞතික සම්පත් අංශ අතර බෙදා දීම.
	10. සාකච්ඡා කරන්නා (Negotiator)	අභ්‍යන්තර හා බාහිර ගැටලුවල දී මැදිහත්කරුවකු ලෙස ක්‍රියා කිරීම. වැදගත් සාකච්ඡාවල දී සංවිධානය නියෝජනය කිරීම

ClassWork.LK

		නිදසුන් : කාර්මික සම්බන්ධතා ගොඩනැඟීමට ක්‍රියා කිරීම. රජයේ නියෝජිත ආයතන සමඟ කටයුතු කිරීම.

ClassWork.LK

2021
2022
2023

උසස් පෙළ

ගිණුම්කරණය
ආර්ථික විද්‍යාව
ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය

2021
2022

සාමාන්‍ය පෙළ

ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය

තනි හෝ කණ්ඩායම් පන්ති

(English & Sinhala Medium)

0763655550

S. Madushanka
B.Sc (Mgt) Accounting (Special) (U.G)
University of of Sri Jayewardenepura